

# 日本製紙物流株式会社 募集要項

|       |   |
|-------|---|
| 職種    | <p><b>【事務職】</b><br/>営業、運行管理、物流企画、経理・財務、総務・人事、情報システム他</p> <p><b>【作業職】</b><br/>倉庫内フォークリフト作業、工場内請負作業、倉庫管理他</p> <p>* 現在募集している職種は採用ページにてご覧ください</p>                               |
| 選考方法  | 適性検査、面接   |
| 勤務地   | <p>(本社) 埼玉県草加市</p> <p>(関東) 埼玉県草加市、越谷市、所沢市<br/>東京都江東区、北区、国立市<br/>栃木県足利市</p> <p>(東海) 静岡県富士市</p> <p>(関西) 兵庫県尼崎市、大阪府大東市</p> <p>(中国) 山口県岩国市、広島県大竹市、島根県江津市</p> <p>(九州) 熊本県八代市</p> |
| 勤務時間  | <p>8：30～17：00（フレックスタイム制あり）</p> <p>※コアタイム11：00～14：00（標準労働時間7時間30分）</p> <p>※事業所により若干の違いあり</p>   |
| 基本給   | <p><b>【事務職】</b> 153,000円～</p> <p><b>【作業職】</b> 173,000円～</p>   |
| 住宅手当  | 有 10,000円（世帯主）  |
| 家族手当  | 有 扶養配偶者2万円、扶養親族1名につき1万円   |
| 勤務地手当 | 有 10,000～30,000円  |
| 通勤手当  | 有 / マイカー通勤応相談   |
| 休日休暇  | <p><b>【事務職】</b><br/>年間休日:120日（土日祝、年末年始）</p> <p><b>【作業職】</b><br/>年間休日:108日（日祝、年末年始、土曜はシフト勤務）</p>   |
|       | 年次有給休暇：年間10日～20日  |
|       | 保存休暇、忌引休暇、結婚休暇、生理休暇、転勤休暇他   |
| 昇給    | 年1回   |
| 賞与    | 年2回支給（6月、12月）   |
| 退職金   | 有   |

|              |   |
|--------------|---|
| <p>社会保険</p>  | <p>健康保険：有                      厚生年金：有<br/> 雇用保険：有                      労災保険：有<br/> ※日本製紙健康保険組合加入</p>  |
| <p>福利厚生</p>  | <p>保存休暇制度（失効有給休暇積立）<br/> 永年勤続表彰制度（お祝い金、リフレッシュ休暇付与）<br/> 福利厚生倶楽部「リロクラブ」加入<br/> 財形貯蓄制度<br/> 日本製紙グループ従業員持株会制度<br/> 日本製紙グループ団体保険加入可<br/> 日本製紙グループ保養所利用可</p> |
| <p>研修・教育</p> | <p>階層別集合研修、eラーニング、OJT教育、新入社員研修他</p>   |
| <p>寮社宅</p>   | <p>転勤の場合、借り上げ社宅制度有</p>  |