

## 事務系総合職 募集要項（2022年大学卒業の方）

職種	【事務系総合職】 営業、物流企画、運行管理、経理、総務・人事、情報システム他
選考方法	適性検査、面接
勤務地・拠点	（本社） 埼玉県草加市 【入社時の配属先となります】 （関東） 埼玉県草加市、越谷市、所沢市 東京都江東区、北区、国立市 栃木県足利市 （東海） 静岡県富士市 （関西） 兵庫県尼崎市、大阪府大東市 （中国） 山口県岩国市、広島県大竹市、島根県江津市 （九州） 熊本県八代市
勤務時間	8：30～17：00（3ヶ月後からフレックスタイム制有） ※コアタイム11：00～14：00（標準労働時間7時間30分） ※事業所により若干の違いあり
基本給	191,000円（勤務地手当10,000円含む）
住宅手当	有 10,000円（世帯主）
家族手当	有 扶養配偶者2万円、扶養親族1名につき1万円
通勤手当	有
休日休暇	年間休日:120日（土日祝、年末年始） 年次有給休暇：年間10日～20日 保存休暇、忌引休暇、結婚休暇、生理休暇、転勤休暇他
昇給	年1回
賞与	年2回支給（6月、12月）
退職金	有

<p>社会保険</p>	<p>健康保険：有                      厚生年金：有  雇用保険：有                      労災保険：有  ※日本製紙健康保険組合加入</p>
<p>福利厚生</p>	<p>保存休暇制度（失効有給休暇積立）  永年勤続表彰制度（お祝い金、リフレッシュ休暇付与）  福利厚生倶楽部「リロクラブ」加入  財形貯蓄制度  日本製紙グループ従業員持株会制度  日本製紙グループ団体保険加入可  日本製紙グループ保養所利用可</p>
<p>研修・教育</p>	<p>新入社員研修、階層別集合研修、eラーニング、OJT教育他</p>
<p>寮社宅</p>	<p>転勤の場合、借り上げ社宅制度有</p>